

Số: /TB-TĐGNL

Đan Phượng, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đối với các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn cho bếp ăn tập thể tại các trường công lập trên địa bàn huyện Đan Phượng năm học 2024-2025

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12; Nghị định số 15/2028/NĐ-CP ngày 02/02/2018 quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn thực phẩm, Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-BCĐ ngày 08/5/2024 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm huyện về việc đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho bếp ăn tập thể tại các trường công lập trên địa bàn huyện Đan Phượng năm học 2024-2025.

Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm huyện Đan Phượng thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia Đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho bếp ăn tập thể tại các trường công lập trên địa bàn huyện Đan Phượng năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp nước uống đóng chai, sữa, thực phẩm, cung cấp dịch vụ nấu ăn tại chỗ, suất ăn sẵn... cho bếp ăn tập thể tại các trường công lập trên địa bàn huyện trong năm học 2024-2025.

2. Địa điểm, thành phần hồ sơ, thời gian tiếp nhận hồ sơ

a. Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Phòng Y tế huyện Đan Phượng.

b. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Tại: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính

Địa chỉ: Số 105 phố Tây Sơn, Thị trấn Phùng, Đan Phượng, Hà Nội.

c. Thành phần hồ sơ, hình thức đánh giá

- Đánh giá dựa vào hồ sơ của các cơ sở đơn vị, cá nhân, tổ chức đăng ký cung cấp thực phẩm, nước uống đóng chai (bình), sữa, suất ăn sẵn cho bếp ăn tập thể tại các trường công lập (danh mục theo phụ lục 1).

- Kiểm tra, đánh giá thực tế về các điều kiện đảm bảo ATTP theo quy định trong sản xuất, kinh doanh tại cơ sở thực phẩm hoạt động trên địa bàn huyện (*tiêu chí cụ thể theo phụ lục 2*).

d. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ khi có thông báo đến trước 17h00 ngày 24/5/2024.

e. Thời gian, địa điểm đánh giá thực tế cơ sở: Tại các đơn vị đăng ký cung ứng thực phẩm, chế biến suất ăn sẵn.

- Thời gian dự kiến: Xong trước ngày 21/6/2024.

- Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá: Trước 01/7/2024.

Thông báo này được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện Đan Phượng theo địa chỉ <https://danphuong.hanoi.gov.vn>; trên hệ thống phát thanh của huyện, các xã, thị trấn; niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện Đan Phượng (Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính của huyện)/.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng BCĐ ATTP huyện; (đề b/c)
- Thành viên BCĐ ATTP huyện;
- BBT Website huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, YT.

TỔ TRƯỞNG

**TRƯỞNG PHÒNG Y TẾ
Hoàng Minh Đức**

Phụ lục 1
Thành phần hồ sơ năng lực đảm bảo các điều kiện về ATTP cung cấp
vào trường học trên địa bàn huyện Đan Phượng năm học 2024-2025

DANH MỤC HỒ SƠ CUNG CẤP THỰC PHẨM

1. Đơn đề nghị: theo mẫu tại **Biểu 1** (*điền nội dung bằng hình thức đánh máy*).
 2. Hồ sơ pháp lý của cơ sở: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc các giấy chứng nhận tương đương (ISO, HACCP...) theo quy định.
 3. Bản thuyết minh cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, điều kiện nhân lực; Quy trình, phương án sản xuất, chế biến, vận chuyển và bảo quản thực phẩm.
 4. Hồ sơ nguồn gốc thực phẩm:
 - + Đối với sản phẩm thực phẩm bao gói sẵn: Giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy/Giấy xác nhận công bố phù hợp quy định an toàn thực phẩm hoặc bản tự công bố sản phẩm; kết quả kiểm nghiệm sản phẩm, chất lượng dinh dưỡng...; hợp đồng mua bán với cơ sở sản xuất, kinh doanh đã được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy chứng nhận tương đương theo quy định (*đối với các đơn vị không tự sản xuất*).
 - + Đối với thực phẩm tươi sống có nguồn gốc động vật: hợp đồng mua bán với cơ sở giết mổ, kinh doanh đã được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc giấy chứng nhận tương đương theo quy định.
 - + Đối với thực phẩm tươi sống có nguồn gốc thực vật: Phải có hợp đồng mua bán với các cơ sở sản xuất có Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất rau an toàn do các cơ quan có thẩm quyền cấp.
 - + Các giấy tờ liên quan đến việc kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm nhập khẩu.
 5. Kết quả xét nghiệm nước sản xuất, sơ chế, chế biến...
 6. Các giấy tờ theo các quy định khác có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm.
 7. Hợp đồng, hóa đơn thu gom, xử lý rác thải; hóa đơn nước sạch; hóa đơn chứng minh nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm.
- * Ghi chú: Các giấy tờ (trừ mục 1) là bản sao có chứng thực (hoặc bản sao có xác nhận của cơ sở kèm theo bản chính để đối chiếu)**

**Biểu 1: Mẫu đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, dịch vụ chế biến thực phẩm
vào trường học**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----*****-----

**ĐƠN ĐĂNG KÝ
CUNG CẤP THỰC PHẨM CHO CÁC TRƯỜNG HỌC**

Kính gửi: Phòng Y tế huyện Đan Phượng

- Tên tôi là:.....
- Chức danh:.....
- Đơn vị:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....
- Công suất hoạt động/ngày:.....
- Điện thoại:..... Email:.....

Công ty/cơ sở.....đăng ký cung cấp các loại thực phẩm (1).....

Có khả năng cung cấp thực phẩm chế biến/ chế biến chosuất ăn (2).
Dự kiến cung cấp cho các trường(3).....

(1): Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, loại hình dịch vụ chế biến đăng ký cung cấp cho trường học.

(2): Ghi rõ số lượng.

(3): Ghi rõ số lượng, tên trường dự kiến đăng ký cung cấp thực phẩm.

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước nhà trường, UBND huyện Đan Phượng và pháp luật nếu để xảy ra sai sót.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm 2024

Giám đốc/Chủ cơ sở

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

Phụ lục 2

Nội dung đánh giá điều kiện đảm bảo ATTP thực tế tại cơ sở

Tập trung xem xét các nội dung:

1. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP (đối với những cơ sở thuộc diện phải có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm) hoặc Giấy cam kết sản xuất thực phẩm an toàn (đối với cơ sở sản xuất ban đầu nhỏ lẻ).

2. Giấy chứng nhận sức khỏe, xác nhận tập huấn kiến thức về ATTP của chủ cơ sở và người lao động trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

3. Điều kiện bảo đảm ATTP đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm; điều kiện về trang thiết bị, dụng cụ, con người được quy định tại Luật An toàn thực phẩm, Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018; Thông tư của các Bộ: Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công thương và các văn bản liên quan khác.

4. Việc thực hiện các quy định về tự công bố sản phẩm/đăng ký bản công bố sản phẩm, trình tự công bố sản phẩm, phiếu kết quả kiểm nghiệm và các hồ sơ, tài liệu pháp lý quy định tại Chương II và Chương III Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 ; Nhãn sản phẩm thực phẩm (*đối với những sản phẩm thuộc diện phải ghi nhãn*).

5. Về quảng cáo đối với các nhóm thực phẩm phải đăng ký nội dung trước khi thực hiện quảng cáo quy định tại Điều 26 Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018.

6. Truy xuất nguồn gốc thực phẩm thực hiện theo quy định tại Chương XI Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018; hồ sơ nguồn gốc thực phẩm; hóa đơn chứng từ.

7. Lấy mẫu kiểm nghiệm các chỉ tiêu ATTP theo quy định khi cần thiết.

8. Phương án bảo quản, vận chuyển thực phẩm đến trường học.

9. Các nội dung liên quan khác./.