

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng công chức làm việc tại Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thuộc huyện Đan Phượng năm 2024

(Kèm theo Quyết định số 7611/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND huyện Đan Phượng)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung công chức làm việc tại UBND các xã, thị trấn thuộc UBND huyện Đan Phượng đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, góp phần xây dựng đội ngũ công chức cấp xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của huyện.

### 2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng công chức làm việc tại UBND các xã, thị trấn đảm bảo công khai, khách quan, công bằng, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

## II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 16 chỉ tiêu, trong đó:

- Công chức Văn phòng - Thống kê: 06 chỉ tiêu.
- Công chức Địa chính - Xây dựng: 03 chỉ tiêu, trong đó:
  - Lĩnh vực Địa chính: 01 chỉ tiêu.
  - Lĩnh vực Xây dựng - Môi trường: 02 chỉ tiêu.
- Công chức Tài chính - Kế toán: 03 chỉ tiêu.
- Công chức Văn hóa - Xã hội: 04 chỉ tiêu, trong đó:
  - Lĩnh vực Văn hóa - Thông tin: 02 chỉ tiêu.
  - Lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội: 02 chỉ tiêu.

## III. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

### 1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

#### 1.1. Điều kiện tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức, cụ thể:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Tuổi dự tuyển: Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;

- Có đủ văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí cần tuyển, cụ thể: Có trình độ đào tạo chuyên môn từ Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với từng vị trí cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

## **1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh tuyển dụng**

Đáp ứng bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm ban hành kèm theo Quyết định số 23238/QĐ-SNV ngày 28/3/2024 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các xã, thị trấn thuộc UBND huyện Đan Phượng.

- Công chức Văn phòng - Thống kê: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Hành chính, Quản lý nhà nước, Luật, Quản trị văn phòng, Văn thư - Lưu trữ, Công nghệ thông tin, Tin học ứng dụng, Khoa học máy tính.

- Công chức Địa chính - Xây dựng: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Địa chính, Quản lý đất đai (đối với lĩnh vực Địa chính); Xây dựng, Kiến trúc, Quy hoạch, Kỹ thuật hạ tầng đô thị, Môi trường (lĩnh vực Xây dựng-Môi trường).

- Công chức Tài chính - Kế toán: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán, Tài chính.

- Công chức Văn hóa - Xã hội: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý văn hóa, Văn hóa học, Việt Nam học, Văn hóa - Du lịch, Truyền thông đại chúng (đối với lĩnh vực Văn hóa - Thông tin), Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, xã hội học, Quản lý nguồn nhân lực, Bảo trợ xã hội, Quản lý các vấn đề xã hội và chính sách xã hội (đối với lĩnh vực Lao động - Thương binh và xã hội).

## **2. Những người không được đăng ký dự tuyển**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, khoản 2. Điều 1, Nghị định 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngành Quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ; con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

**2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên** thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU**

##### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

1.1. Người đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng trong huyện theo Mẫu số 01 quy định tại Nghị định số 116//2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ (*nếu đăng ký dự tuyển vào 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*).

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ chứng minh), nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

- Người đăng ký dự tuyển không được đổi nguyện vọng sau khi nộp phiếu. Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại mục Thông tin tuyển dụng - Trang thông tin điện tử huyện Đan Phượng (<http://danphuong.hanoi.gov.vn>).

1.2. Sau khi có thông báo phê duyệt kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

1.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

## **2. Lệ phí dự tuyển**

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

## **3. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Trong giờ hành chính từ ngày 25/11/2024 đến hết ngày 24/12/2024 (trừ các ngày Thứ Bảy, Chủ nhật trong tuần và ngày lễ), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

## **4. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính huyện Đan Phượng;

Địa chỉ: Công số 2, số 105, Phố Tây Sơn, thị trấn Phùng, huyện Đan Phượng, thành phố Hà Nội.

## **V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Hình thức tuyển dụng**

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 02 vòng theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ (đã được sửa đổi tại Khoản 4, Điều 1, Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024).

### **2. Nội dung tuyển dụng**

**2.1. Vòng 1:** Thi trắc nghiệm trên máy vi tính (*Sau khi kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 1*), cụ thể như sau:

- Kiến thức chung: (60 câu hỏi) Hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo quy định tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm

định chất lượng đầu vào công chức mà kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức còn trong thời hạn tính đến ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không phải dự thi vòng 1.

## **2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

- Hình thức thi: Thi viết;
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề);
- Thang điểm: 100 điểm.

## **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức**

**3.1.** Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định và đúng theo Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ và thông tin cung cấp không khớp với Phiếu đăng ký dự tuyển, cơ quan tuyển dụng có quyền hủy bỏ kết quả trúng tuyển của thí sinh;

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

**3.2.** Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;
- Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1;
- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Người có xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Người có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Người có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

Trường hợp nếu sau khi sử dụng các tiêu chí theo thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển mà vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

**3.3.** Người không trúng tuyển trong tuyển dụng công chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **VI. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG**

Kinh phí chi hoạt động xây dựng nội dung ôn tập cho tuyển dụng, xây dựng ngân hàng đề thi và tổ chức thi của Hội đồng tuyển dụng, các Ban, tổ giúp việc

của Hội đồng và các nội dung khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng được chi từ lệ phí dự thi và nguồn ngân sách UBND huyện giao để thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng công chức, viên chức hàng năm.

Mức chi áp dụng theo Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của UBND thành phố; Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội và các văn bản pháp lý hiện hành.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Chủ tịch UBND huyện**

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức xã, thị trấn để tổ chức, thực hiện công tác thi tuyển theo quy định ;
- Thành lập Ban giám sát;
- Phê duyệt kết quả trúng tuyển, ban hành Quyết định tuyển dụng công chức làm việc tại UBND xã, thị trấn thuộc huyện Đan Phượng.

### **2. Hội đồng tuyển dụng công chức xã, thị trấn**

- Thành lập các Ban, bộ phận giúp việc để tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng;
- Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện; tổ chức thi, chấm thi, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển dụng theo quy định;
- Tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định phê duyệt;
- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm theo Điều 10, Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 31/2023/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội.

### **3. Ban giám sát**

- Giám sát quá trình tuyển dụng và địa điểm thi theo Kế hoạch;
- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 48, Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 31/2023/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội.

### **4. Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Có nhiệm vụ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp danh sách và số lượng đăng ký dự tuyển, báo cáo Hội đồng tuyển dụng và UBND huyện theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 11, Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 31/2023/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội.

### **5. Phòng Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, tham mưu UBND huyện quy trình tuyển dụng công chức làm việc tại UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Đan Phượng năm 2024;

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc của Hội đồng và thực hiện chuyên môn nghiệp vụ tổ chức tuyển dụng;

- Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ của người trúng tuyển; Phối hợp Công an huyện, thành phố xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả, không đúng quy định; tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Tổng hợp, đề nghị Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng; tham mưu quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương đối với người trúng tuyển theo quy định;

- Báo cáo theo yêu cầu và báo cáo kết quả tuyển dụng về UBND Thành phố qua Sở Nội vụ;

- Tham mưu kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng theo thẩm quyền.

### **6. Thanh tra huyện, Phòng Tư pháp**

Phối hợp với Phòng Nội vụ thành lập Ban giám sát để giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng công chức xã, thị trấn theo quy định.

### **7. Công an huyện**

Cử cán bộ, chiến sỹ tham gia các tổ giúp việc của Hội đồng, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại các địa điểm làm việc của Hội đồng tuyển dụng trong suốt kỳ tuyển dụng;

Bố trí phương tiện nhận đề, bảo vệ đề thi, bài thi tại các địa điểm tổ chức tuyển dụng.

### **8. Trung tâm y tế huyện**

Cử nhân viên y tế trực tại các địa điểm tổ chức tuyển dụng đảm bảo sức khỏe cho Hội đồng tuyển dụng và thí sinh dự tuyển.

### **9. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Hướng dẫn Phòng Nội vụ xây dựng dự toán, tham mưu UBND huyện cấp kinh phí cho Phòng Nội vụ tuyển dụng công chức xã, thị trấn; phối hợp Phòng Nội vụ quyết toán kinh phí kỳ tuyển dụng theo quy định.

### **10. Công ty Điện lực Đan Phượng**

Có Kế hoạch đảm bảo cung cấp điện tại địa điểm thi tuyển trong những ngày tổ chức tuyển dụng.

## **11. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

Phối hợp Phòng Nội vụ tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức làm việc tại UBND xã, thị trấn thuộc UBND huyện Đan Phượng năm 2024. UBND huyện yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để giải quyết./.