

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức làm việc tại các UBND các xã, thị trấn thuộc UBND huyện Đan Phượng năm 2024

Thực hiện Quyết định số 7611/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND huyện Đan Phượng về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức làm việc tại UBND các xã, thị trấn thuộc UBND huyện Đan Phượng năm 2024; UBND huyện Đan Phượng thông báo tuyển dụng công chức làm việc tại UBND các xã, thị trấn thuộc UBND huyện Đan Phượng năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 16 chỉ tiêu, trong đó:

- Công chức Văn phòng - Thống kê: 06 chỉ tiêu.
- Công chức Địa chính - Xây dựng: 03 chỉ tiêu, trong đó:
 - Lĩnh vực Địa chính: 01 chỉ tiêu.
 - Lĩnh vực Xây dựng - Môi trường: 02 chỉ tiêu.
- Công chức Tài chính - Kế toán: 03 chỉ tiêu.
- Công chức Văn hóa - Xã hội: 04 chỉ tiêu, trong đó:
 - Lĩnh vực Văn hóa - Thông tin: 02 chỉ tiêu.
 - Lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội: 02 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh tuyển dụng

Đáp ứng bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm ban hành kèm theo Quyết định số 23238/QĐ-SNV ngày 28/3/2024 của Sở Nội vụ thành

phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các xã, thị trấn thuộc UBND huyện Đan Phượng.

- Công chức Văn phòng - Thống kê: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Hành chính, Quản lý nhà nước, Luật, Quản trị văn phòng, Văn thư - Lưu trữ, Công nghệ thông tin, Tin học ứng dụng, Khoa học máy tính.

- Công chức Địa chính - Xây dựng: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Địa chính, Quản lý đất đai (đối với lĩnh vực Địa chính); Xây dựng, Kiến trúc, Quy hoạch, Kỹ thuật hạ tầng đô thị, Môi trường (lĩnh vực Xây dựng- Môi trường).

- Công chức Tài chính - Kế toán: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán, Tài chính.

- Công chức Văn hóa - Xã hội: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý văn hóa, Văn hóa học, Việt Nam học, Văn hóa - Du lịch, Truyền thông đại chúng (đối với lĩnh vực Văn hóa - Thông tin), Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, xã hội học, Quản lý nguồn nhân lực, Bảo trợ xã hội, Quản lý các vấn đề xã hội và chính sách xã hội (đối với lĩnh vực Lao động - Thương binh và xã hội).

3. Những người không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, khoản 2. Điều 1, Nghị định 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngành Quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ; con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 02 vòng theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ (đã được sửa đổi tại Khoản 4, Điều 1, Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024).

2. Nội dung tuyển dụng

2.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính (*Sau khi kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 1*), cụ thể như sau:

- Kiến thức chung: (60 câu hỏi) Hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo quy định tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức mà kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức còn trong thời hạn tính đến ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không phải dự thi vòng 1.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề);

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định và đúng theo Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ và thông tin cung cấp không khớp với Phiếu đăng ký dự tuyển, cơ quan tuyển dụng có quyền hủy bỏ kết quả trúng tuyển của thí sinh;

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;
- Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1;
- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Người có xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Người có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Người có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

Trường hợp nếu sau khi sử dụng các tiêu chí theo thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển mà vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong tuyển dụng công chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng trong huyện theo Mẫu số 01 quy định tại Nghị định số 116//2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, *(nếu đăng ký dự tuyển vào 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi)*.

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ chứng minh), nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

- Người đăng ký dự tuyển không được đổi nguyện vọng sau khi nộp phiếu. Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại mục Thông tin tuyển dụng - Trang thông tin điện tử huyện Đan Phượng (<http://danphuong.hanoi.gov.vn>)

1.2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

1.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

2. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

3. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong giờ hành chính từ ngày 25/11/2024 đến hết ngày 24/12/2024 (trừ các ngày Thứ Bảy, Chủ nhật trong tuần và ngày lễ), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

4. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính huyện Đan Phượng;

Địa chỉ: Công số 2, số 105, Phố Tây Sơn, thị trấn Phùng, huyện Đan Phượng, thành phố Hà Nội;

Số Điện thoại: 024.33.637.033.

Thông báo này và các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng công chức làm việc tại UBND các xã, thị trấn thuộc UBND huyện Đan Phượng được phát trên Đài phát thanh và truyền hình Hà Nội và đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng (Website của UBND huyện Đan Phượng: www.danphuong.hanoi.gov.vn; Website của UBND các xã, thị trấn); niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND huyện Đan Phượng và UBND các xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đức