

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính nhà nước của huyện Đan Phượng giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND thành phố Hà Nội về cải cách hành chính nhà nước của thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Chương trình số 08-CTr/HU ngày 08/02/2021 của huyện ủy Đan Phượng về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền đô thị theo hướng quản trị hiện đại giai đoạn 2021-2025; UBND huyện Đan Phượng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước của huyện giai đoạn 2021-2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

##### 1. Mục đích

- Đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng giải trình, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất phù hợp với điều kiện thực tế và góp phần thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội của huyện.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các cấp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, lấy sự hài lòng của người dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Trọng tâm của CCHC là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

##### 2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Áp dụng hiệu quả công nghệ khoa học, nhất là công nghệ thông tin vào đẩy mạnh CCHC.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC giai đoạn vừa qua; tiếp thu những bài học, kinh nghiệm mới trong xây dựng chính quyền. Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế của từng địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện triệt để phương châm 5 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh

giá, dễ kiểm tra, giám sát” trong triển khai tổ chức thực hiện đề án, chuyên đề triển khai kế hoạch.

### 3. Các chỉ tiêu cụ thể

- Phần đầu chỉ số CCHC (PAX INDEX) của huyện nằm trong nhóm xếp hạng cao của Thành phố.
- 100% chính quyền các cấp thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đối với các nội dung quy định tại pháp lệnh về thực hiện dân chủ ở xã, thị trấn; thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình với người dân.
- Phần đầu mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính và giải quyết TTHC đạt 100%.
- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung theo quy định.
- Phần đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.
- Phần đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn. Phần đầu đến năm 2025, có 20% số hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn.
- Phần đầu có thêm 20% số lượng TTHC được tinh gọn, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian và tiết giảm chi phí.
- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo triển khai của Thành phố.
- Phần đầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 4 đủ điều kiện, đạt 100%; tích hợp 60% các DVCTT mức độ 3, 4 với Cổng dịch vụ công quốc gia theo triển khai của Thành phố.
- Tỷ lệ người dân thực hiện các DVCTT và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.
- Giảm tối thiểu 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.
- Đến năm 2025, có 38 đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ một phần chi thường xuyên và tối thiểu có 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ toàn phần chi thường xuyên.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số, trong đó 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- Phần đầu giai đoạn 2021- 2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức khoảng 50% tổng chi ngân sách; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Tiếp tục duy trì áp dụng 100% các cơ quan hành chính từ huyện đến xã thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; thực hiện chuyển đổi khi có sự thay đổi của hệ thống quản lý chất lượng.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu cho UBND huyện các nội dung về CCHC thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; nâng cao hiệu quả trong việc hướng dẫn các đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai các nhiệm vụ CCHC.

- Thường xuyên thông tin truyền truyền về CCHC theo nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch theo chỉ đạo của Thành ủy Hà Nội, UBND Thành phố; việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hàng năm theo hình thức đột xuất, kiểm tra theo chuyên đề; chú trọng tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; những vấn đề ảnh hưởng đến kết quả chỉ số CCHC của huyện.

### **2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục triển khai thực hiện hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, chưa phù hợp với quy định pháp luật; hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật từ trung ương đến cơ sở đảm bảo tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp, khả thi.

- Kịp thời cập nhật, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của huyện đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Đảm bảo các TTHC do Thành phố công bố được công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

- Hướng dẫn, tổ chức tập huấn, kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu của huyện với Thành phố, Công Dịch vụ công quốc gia theo chỉ đạo của Thành phố, phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện, xã.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Nghiên cứu xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án thí điểm đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước**

- Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 97/2019/QH14 của Quốc hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội theo chỉ đạo của Thành phố.

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn và hiệu quả, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII; sắp xếp các cơ quan chuyên môn theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP về tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP.

- Thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị

sự nghiệp công lập.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức huyện, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, chú trọng đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo kết quả đầu ra; cập nhật kiến thức liên quan đến kỹ năng giao tiếp, ứng xử; kỹ năng tham mưu, kỹ năng xử lý tình huống, tập trung đào tạo, bồi dưỡng nhóm đối tượng học viên làm công tác tham mưu về tổ chức cán bộ, lãnh đạo cấp xã.

### **6. Cải cách tài chính công**

- Tổ chức triển khai công tác tài chính - ngân sách tại huyện và các xã, thị trấn khi triển khai thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị từ theo chỉ đạo của Thành phố.

- Rà soát, cơ cấu lại thu, chi ngân sách của huyện theo hướng: Phần đầu tăng thu từ khu vực sản xuất kinh doanh; đẩy mạnh các giải pháp quản lý, khai thác nguồn lực tài chính từ đất đai, tài sản công, tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội cho đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của huyện; tiết kiệm chi thường xuyên, tập trung nguồn lực cho chi đầu tư phát triển.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **7. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu,... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số theo chỉ đạo của Thành phố.

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

## **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Thực hiện theo chế độ báo cáo định kỳ quy định tại Kế hoạch CCHC hàng năm.

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện: Định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND huyện, gửi báo cáo chuyên đề về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ để tổng hợp).

## **IV. KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí

trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện Kế hoạch CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC và các nội dung tại biểu giao nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch này thành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 (**Hoàn thành trước 30/7/2021**) và Kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị; bố trí kinh trí triển khai thực hiện hàng năm (Dự toán đính kèm theo Kế hoạch CCHC).

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Thành phố, huyện giao đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian theo yêu cầu và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Thành phố, huyện giao về Văn phòng HĐND và UBND huyện (theo hướng dẫn của Văn phòng UBND huyện).

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC gắn với Chủ đề công tác từng năm của Thành phố, huyện, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng DVCTT mức độ 3, mức độ 4, các vấn đề liên quan trực tiếp tới đời sống dân sinh, các nội dung quy định về trách nhiệm của UBND cấp xã, chủ tịch UBND cấp xã tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

- Định kỳ hàng năm tổ chức thực hiện hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị. Thường xuyên tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công, nhất là các lĩnh vực, thủ tục liên quan đến các dịch vụ thiết yếu dân sinh.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hàng năm theo hình thức đột xuất, không báo trước, trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại, hạn chế từ những đợt kiểm tra trước; việc giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực bức xúc dân sinh; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức liên quan đến việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc quy định việc đánh giá hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của các Trưởng phòng chuyên môn cấp huyện, Chủ tịch UBND cấp xã (theo định kỳ hằng

tháng, quý, năm).

- Triển khai việc đánh giá, chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC hàng năm áp dụng đối với các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn.

- UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **2. Trách nhiệm cụ thể của một số cơ quan, đơn vị**

Ngoài việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC tại cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai một số nội dung, nhiệm vụ cụ thể sau:

### **2.1. Phòng Nội vụ**

Là cơ quan thường trực của UBND huyện về CCHC, có trách nhiệm:

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch hàng năm của huyện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu UBND huyện cập nhật, bổ sung các chỉ tiêu, nhiệm vụ mới theo chỉ đạo của Thành phố.

- Định kỳ, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch hàng năm triển khai thực hiện xác định chỉ số CCHC áp dụng trong nội bộ huyện và công bố công khai.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện các nội dung về: Công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

- Định kỳ tham mưu UBND huyện tổ chức giao ban về CCHC; tổng kết việc thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước của huyện giai đoạn 2021-2025.

### **2.2. Phòng Tư pháp**

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

### **2.3. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC, chỉ đạo tổ chức hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ

cải cách TTHC.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp UBND huyện triển khai hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu giúp lãnh đạo UBND huyện tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động đối thoại của UBND các xã, thị trấn với tổ chức, cá nhân về TTHC.

#### **2.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện triển khai nhiệm vụ về: Kế hoạch đầu tư cải tạo, xây dựng trụ sở làm việc, cung cấp trang thiết bị đảm bảo đồng bộ, hiện đại, đáp ứng yêu cầu CCHC trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC hàng năm.

#### **2.5. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

#### **2.6. Phòng Kinh tế**

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện triển khai các nhiệm vụ về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện, các xã, thị trấn; xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ của các cơ quan, đơn vị.

### **3. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố huyện, các Ban Đảng huyện (Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra, Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận)**

Phối hợp với UBND huyện và các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai Kế hoạch này. Tham mưu Ban Thường vụ huyện ủy chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức, theo chức năng được giao, xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ định kỳ hàng năm, góp phần thực hiện các mục tiêu CCHC chung của huyện.

### **4. Đề nghị Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện**

Chủ trì lồng ghép các nội dung CCHC vào các chương trình ngoại khóa, báo cáo chuyên đề tại các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.



### 5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC; tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC gắn với chủ đề công tác năm./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP. Hà Nội;
- TT. Huyện uỷ, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Hoàng

**Phụ lục**  
**CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI GIAI ĐOẠN 2021-2025**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 28/6/2021 của UBND huyện)



| STT      | Nội dung thực hiện  | Sản phẩm                  | Cơ quan chủ trì            | Cơ quan phối hợp                                       | Thời gian hoàn thành |
|----------|---|---------------------------|----------------------------|--|----------------------|
| <b>I</b> | <b>Công tác Chỉ đạo điều hành CCHC</b>  |                           |                            |  |                      |
| 1        | Kế hoạch CCHC nhà nước của huyện giai đoạn 2021-2025  | Kế hoạch của UBND huyện   | Phòng Nội vụ               | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn | Tháng 6/2021         |
| 2        | Kế hoạch tuyên truyền CCHC giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch thực hiện hàng năm   | Kế hoạch của UBND huyện   | Phòng Văn hoá và Thông tin | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn | Năm 2021             |
| 3        | Xây dựng kế hoạch và thành lập Đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hàng năm  | Kế hoạch của UBND huyện   | Phòng Nội vụ               | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn | Hàng năm             |
| 4        | Xây dựng Kế hoạch phát động thi đua thực hiện công tác CCHC hàng năm  | Kế hoạch của UBND huyện   | Phòng Nội vụ               | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn | Hàng năm             |
| 5        | Xây dựng Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện hàng năm  | Kế hoạch của UBND huyện   | Phòng Nội vụ               | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn | Hàng năm             |
| 6        | Triển khai Kế hoạch xác định chỉ số CCHC hàng năm áp dụng đối với UBND huyện  | Kế hoạch của UBND huyện   | Phòng Nội vụ               | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn | Hàng năm             |
| 7        | Xây dựng tiêu chí đánh giá CCHC các phòng chuyên môn và tương đương, UBND các xã, thị trấn giai đoạn 2021-2025 theo Quyết định của Thành phố                                      | Quyết định của UBND huyện | Phòng Nội vụ               | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn | Năm 2021             |
| 8        | Triển khai thực hiện Kế hoạch của Thành phố thực hiện nâng cao chỉ số PCI   | Văn bản triển khai        | Phòng Tài chính-Kế hoạch   | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn | Hàng năm             |
| 9        | Xây dựng Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC, chất lượng quản trị hành chính công và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị thuộc huyện   | Kế hoạch của UBND huyện   | Phòng Nội vụ               | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn | Hàng năm             |
| 10       | Xây dựng và thực hiện Kế hoạch cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công (SIPAS) trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025 | Kế hoạch của UBND huyện   | Phòng Nội vụ               | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn | Năm 2021             |
| 11       | Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025                       | Kế hoạch của UBND huyện   | Phòng Nội vụ               | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn | Năm 2021             |



| STT        | Nội dung thực hiện  | Sản phẩm                | Cơ quan chủ trì              | Cơ quan phối hợp  | Thời gian hoàn thành        |
|------------|---|-------------------------|------------------------------|---|-----------------------------|
| 12         | Hội nghị tập huấn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC, kiểm soát TTHC của các phòng, ban, xã, thị trấn, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và giải quyết TTHC của huyện, xã, thị trấn | Hội nghị                | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện; UBND các xã, thị trấn | Hàng năm                    |
| <b>II</b>  | <b>Cải cách thể chế</b>   |                         |                              |   |                             |
| 1          | Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của huyện hàng năm   | Kế hoạch của UBND huyện | Phòng Tư pháp                | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn                                      | Quý I hàng năm              |
| 2          | Xây dựng kế hoạch triển khai các văn bản quy phạm pháp luật mới có hiệu lực   | Kế hoạch của UBND huyện | Phòng Tư pháp                | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn                                      | Theo chỉ đạo của Thành phố  |
| 3          | Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025   | Kế hoạch của UBND huyện | Phòng Tư pháp                | Thanh tra huyện; Văn hóa và Thông tin; UBND các xã, thị trấn                                | Năm 2021                    |
| <b>III</b> | <b>Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông</b>   |                         |                              |   |                             |
| 1          | Triển khai thực hiện Kế hoạch về rà soát, đơn giản hóa Thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 của UBND thành phố Hà Nội   | Văn bản triển khai      | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn                                      | Theo chỉ đạo của Thành phố. |
| 2          | Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND huyện với các tổ chức, công dân về thực hiện TTHC trên địa bàn huyện  | Kế hoạch                | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn  | Hàng năm                    |
| 3          | Rà soát, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC   | Quy chế                 | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn                                      | Hàng năm                    |
| 4          | Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, thống kê, xây dựng quy trình TTHC liên thông giai đoạn 2021-2025 của UBND thành  | Văn bản triển khai      | Văn phòng HĐND và UBND       | Các đơn vị có liên quan   | Theo chỉ đạo của Thành phố. |
| 5          | Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, xây dựng, hoàn thiện quy trình giải quyết công việc hành chính nội bộ trong các cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc   | Văn bản triển khai      | Phòng Kinh tế huyện          | Các đơn vị có liên quan   | Thường xuyên                |
| 6          | Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 trong giải quyết TTHC   | Văn bản triển khai      | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn                                      | Hàng năm                    |



| STT       | Nội dung thực hiện   | Sản phẩm                  | Cơ quan chủ trì                    | Cơ quan phối hợp  | Thời gian hoàn thành                                |
|-----------|--|---------------------------|------------------------------------|---|---|
| 7         | Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử   | Văn bản<br>Báo cáo        | Văn phòng<br>HĐND và<br>UBND huyện | Các phòng chuyên môn huyện;<br>UBND các xã, thị trấn-bỏ                 | Hàng quý, cả năm                                    |
| <b>IV</b> | <b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>   |                           |                                    |   |   |
| 1         | Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị thuộc huyện theo quy định và chỉ đạo của Thành phố   | Văn bản triển khai        | Phòng Nội vụ                       | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện   | Thường xuyên  |
| 2         | Triển khai quy định phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực hạ tầng, kinh tế - xã hội trên địa bàn theo chỉ đạo của Thành phố  | Văn bản triển khai        | Phòng Tài chính-Kế hoạch           | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;<br>UBND các xã, thị trấn               | Theo kế hoạch,<br>Quyết định, chỉ đạo của Thành phố |
| <b>V</b>  | <b>Cải cách chế độ công vụ</b>   |                           |                                    |   |   |
| 1         | Xây dựng Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và triển khai của Thành phố | Đề án                     | Phòng Nội vụ                       | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện   | Theo chỉ đạo của Thành phố                          |
| 2         | Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện giai đoạn 2021-2025  | Kế hoạch của UBND huyện   | Phòng Nội vụ                       | Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện;<br>Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện | Năm 2021  |
| 3         | Thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc hàng tháng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức  | Văn bản thông báo kết quả | Phòng Nội vụ                       | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;<br>UBND các xã, thị trấn               | Theo Kế hoạch, chỉ đạo của Thành phố                |
| 4         | Xây dựng và triển khai Đề án “Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước huyện Đan Phượng theo hướng phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu quản lý của chính quyền đô thị giai đoạn 2021-                      | Đề án/Kế hoạch            | Phòng Nội vụ                       | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;<br>UBND các xã, thị trấn               | Theo chỉ đạo của Thành phố                          |
| <b>VI</b> | <b>Cải cách tài chính công</b>   |                           |                                    |   |   |

| STT        | Nội dung thực hiện   | Sản phẩm           | Cơ quan chủ trì                  | Cơ quan phối hợp  | Thời gian hoàn thành         |
|------------|--|--------------------|----------------------------------|---|------------------------------|
| 1          | Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện và báo cáo, đề xuất UBND huyện các giải pháp liên quan đến việc thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách theo quy định pháp luật; sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà        | Báo cáo            | Phòng Tài chính-Kế hoạch         | Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn                                | Theo chỉ đạo của Thành phố   |
| 2          | Triển khai các quy định về khung giá dịch vụ sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố trên địa bàn huyện   | Văn bản triển khai | Phòng Tài chính-Kế hoạch         | Các cơ quan, đơn vị liên quan   | Theo chỉ đạo của Thành phố   |
| 3          | Triển khai Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách theo triển khai của Thành phố  | Văn bản triển khai | Phòng Tài chính-Kế hoạch         | Các cơ quan, đơn vị liên quan   | Theo chỉ đạo của Thành phố   |
| 4          | Triển khai Kế hoạch chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ giai đoạn 2021-2025 theo chỉ đạo của Thành phố  | Kế hoạch           | Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện | Các đơn vị có liên quan   | Theo chỉ đạo của Thành phố.  |
| 5          | Thực hiện Nghị quyết của Thành phố về hỗ trợ hàng tháng đối với công chức Tư pháp - Hộ tịch được ủy quyền ký chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận; chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản quy định tại Khoản 3 Điều 7 Nghị định số 32/2021/NĐ-CP | Văn bản triển khai | Phòng Tài chính-Kế hoạch         | Phòng Tư pháp huyện; UBND các xã, thị trấn  | Theo chỉ đạo của Thành phố   |
| <b>VII</b> | <b>Xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử</b>  |                    |                                  |   |                              |
| 1          | Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của huyện hàng năm  | Kế hoạch           | Phòng Văn hoá và Thông tin       | Văn phòng HĐND và UBND huyện;<br>Các phòng, ban liên quan;<br>UBND các xã, thị trấn | Theo chỉ đạo của Thành phố.  |
| 2          | Triển khai Quyết định của Thành phố về ban hành Kiến trúc chính quyền điện tử Thành phố trên địa bàn huyện   | Văn bản triển khai | Phòng Văn hoá và Thông tin       | Văn phòng HĐND và UBND huyện;<br>Các phòng, ban liên quan;<br>UBND các xã, thị trấn | Theo hướng dẫn của Thành phố |
| 3          | Triển khai thực hiện Chương trình của Thành phố về mục tiêu ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030  | Văn bản triển khai | Phòng Văn hoá và Thông tin       | Văn phòng HĐND và UBND huyện;<br>Các phòng, ban liên quan;<br>UBND các xã, thị trấn | Theo hướng dẫn của Thành phố |

| STT | Nội dung thực hiện   | Sản phẩm  | Cơ quan chủ trì              | Cơ quan phối hợp   | Thời gian hoàn thành         |
|-----|--|---|------------------------------|--|------------------------------|
| 4   | Triển khai dịch vụ công mức 3, 4 tại huyện và các xã, thị trấn theo Kế hoạch của Thành phố   | Văn bản triển khai  | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Phòng Văn hóa và Thông tin, Nội vụ huyện;<br>Các cơ quan, đơn vị liên quan;<br>UBND các xã, thị trấn | Theo hướng dẫn của Thành phố |
| 5   | Triển khai các Kế hoạch của Thành phố về: Ứng dụng CNTT đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; triển khai kênh tương tác giữa người dân, tổ chức với chính quyền Thành phố thông qua Cổng thông tin điện tử thành phố giai đoạn 2021-2025; phát triển hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua tất cả các cấp chính quyền của Thành phố và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia giai đoạn 2021-2025 | Văn bản triển khai  | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Phòng Văn hóa và Thông tin;<br>Các cơ quan, đơn vị liên quan;<br>UBND các xã, thị trấn               | Theo hướng dẫn của Thành phố |
| 6   | Duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện   | Duy trì hoạt động hiệu quả  | Phòng Văn hoá và Thông tin   | Văn phòng HĐND và UBND huyện;<br>Các cơ quan, đơn vị liên quan;<br>UBND các xã, thị trấn             | Thường xuyên                 |
| 7   | Duy trì hoạt động hệ thống mạng, phần mềm; duy trì hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc của UBND huyện  | Duy trì hoạt động hiệu quả  | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;<br>UBND các xã, thị trấn  | Thường xuyên                 |
| 8   | Áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 của huyện  | Hệ thống được duy trì (Kế hoạch, văn bản triển khai, tổ chức thực hiện, báo cáo...) | Phòng Kinh tế                | Các cơ quan, đơn vị liên quan;<br>UBND các xã, thị trấn  | Hàng năm                     |