

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” trên địa bàn huyện Đan Phượng

Thực hiện Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố về việc triển khai Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” (sau đây gọi tắt là Đề án) trên địa bàn thành phố Hà Nội, UBND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án trên địa bàn huyện Đan Phượng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo triển khai kịp thời, thống nhất và hiệu quả các nội dung của Đề án theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn huyện Đan Phượng, góp phần thực hiện có hiệu quả mục tiêu cải cách thủ tục hành chính của huyện, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC, hình thành công dân số, doanh nghiệp số trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ, mục tiêu, tiến độ triển khai và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện trong việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện và điều kiện để thực hiện hiệu quả Kế hoạch.

- Đôn đốc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc kịp thời trong tổ chức thực hiện; phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị đảm bảo việc triển khai thực hiện các nội dung đề ra trong Kế hoạch và theo đúng tiến độ, lộ trình của Thành phố.

3. Thời gian thực hiện

Từ năm 2021 đến hết năm 2025.

II. NỘI DUNG

1. Hoàn thiện việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC và gắn việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ hành chính với quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ hành

chính tại Bộ phận Một cửa, tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ và chính xác

1.1. Thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

a) Thời gian và mục tiêu nhiệm vụ

Từ năm 2021-2024: Mỗi năm hoàn thành 25% số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã; đảm bảo đạt tỷ lệ hoàn thành 100% trước năm 2025.

b) Phân công nhiệm vụ

- Cơ quan chủ trì triển khai: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng, ban, ngành liên quan;
- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

1.2. Tổ chức triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện và Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn

a) Thời gian và mục tiêu nhiệm vụ

Từ năm 2023 - 2024: Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại 100% Bộ phận Một cửa huyện và Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn.

b) Phân công nhiệm vụ

- Cơ quan chủ trì triển khai: Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; các phòng, ban, ngành có liên quan;
- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

2. Đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hóa trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Thời gian và mục tiêu nhiệm vụ

Thực hiện ngay sau khi Thành phố hoàn thành việc kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, doanh nghiệp, bảo hiểm xã hội, đất đai, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Thành phố.

b) Phân công nhiệm vụ

- Cơ quan chủ trì triển khai: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan có liên quan;

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

3. Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Thời gian và mục tiêu nhiệm vụ

- Năm 2022: Đảm bảo tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó đã được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng yêu cầu.

- Năm 2023-2025:

+ Đạt tỷ lệ 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó đã được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng yêu cầu.

+ Tỷ lệ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng hồ sơ tiếp nhận; 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị sử dụng.

+ Điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức công khai, minh bạch, hiệu quả.

+ Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025.

b) Phân công thực hiện

- Cơ quan chủ trì tổ chức triển khai: Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan liên quan;

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc huyện UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

4. Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa

4.1. Thực hiện các giải pháp đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa các cấp phù hợp với điều kiện, yêu cầu thực tiễn

a) Thời gian và mục tiêu nhiệm vụ

- Năm 2022: Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.

- Năm 2023 - 2025:

+ Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết TTHC thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC. Cụ thể: Năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu 1.800 hồ sơ.

+ Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch; thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối đa là 30 phút /01 hồ sơ vào năm 2025

b) Phân công thực hiện

- Cơ quan chủ trì triển khai: Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan liên quan;

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

4.2. Xây dựng về cơ cấu, số lượng nhân sự làm việc tại Bộ phận Một cửa đúng quy định, đảm bảo tính tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với thực tiễn

- Cơ quan chủ trì triển khai: Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, các cơ quan liên quan;

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

4.3. Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước và khả năng đảm nhận các nhiệm vụ này của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.

- Cơ quan chủ trì triển khai: Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và thông tin, các cơ quan liên quan;

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc huyện UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Đề án do ngân sách huyện bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành của huyện và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Hằng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao tại Đề án, các cơ quan, đơn vị có trách

nhệm lập dự toán kinh phí thực hiện Đề án và tổng hợp chung vào dự toán của cơ quan, đơn vị mình để trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức phổ biến, quán triệt các nội dung của Quyết định 486/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại phần II Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện của cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND huyện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có) của các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện bố trí đầy đủ trang thiết bị, cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin cho các cơ quan, đơn vị để đảm bảo việc thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; hướng dẫn nghiệp vụ và các chứng năng của phần mềm, ứng dụng tại Bộ phận Một cửa; tổ chức các hoạt động thông tin, truyền truyền về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

4. Phòng Nội vụ huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện về việc thực hiện các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện lưu trữ điện tử đối với các hồ sơ TTHC.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện bảo đảm kinh phí cho các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” trên địa bàn huyện Đan Phượng; UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP Hà Nội; | để
- TT. Huyện uỷ, HĐND huyện; | b/c
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- CT. UBND các xã, thị trấn;
- C/PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, MC.TQH1

PT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đào Thị Hồng