

Số: *155* /KH-UBND

Đan Phượng, ngày *17* tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng huyện Đan Phượng năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2021 của UBND Thành phố Hà Nội về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng thành phố Hà Nội năm 2021; UBND huyện Đan Phượng ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng huyện Đan Phượng năm 2021, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) từng bước xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các phòng, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để phục vụ tốt hơn cho người dân và doanh nghiệp.

- Từng bước chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước của huyện; cung cấp dữ liệu mở của chính quyền huyện để thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số. Chính quyền huyện hoạt động, vận hành, đưa ra quyết định chỉ đạo điều hành và cung cấp dịch vụ số theo hướng chủ động đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp một cách tối ưu dựa trên năng lực khai thác và phân tích dữ liệu.

- Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo an toàn thông tin mạng; triển khai ứng dụng CNTT theo hướng tổng thể, đồng bộ và sử dụng chung, thống nhất trên một hệ thống do Thành phố triển khai.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu

- Phần đầu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính (gồm cả trực tiếp và trực tuyến) của huyện đạt tối thiểu 85%.

- Phối hợp với Thành phố triển khai hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến (giao ban trực tuyến) ở 100% các xã, thị trấn kết nối với huyện và Thành phố.

- 100% các văn bản, tài liệu thực hiện chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, trao đổi chính thức giữa UBND huyện với các xã, thị trấn được giao dịch dưới dạng

điện tử qua phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (trừ các văn bản không chuyển qua môi trường mạng theo quy định).

- 100% cơ sở giáo dục, cơ sở đoàn xây dựng và triển khai nội dung tuyên truyền sử dụng cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Thành phố.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng các phần mềm dùng chung của Thành phố được đào tạo, hướng dẫn, bồi dưỡng về kỹ năng giải quyết hồ sơ trực tuyến đảm bảo phần mềm triển khai đến đâu ứng dụng ngay đến đó.

- Đảm bảo hạ tầng mạng phục vụ công tác quản lý, điều hành và triển khai các ứng dụng dùng chung.

- Phân đấu hoàn thành chỉ tiêu về số lượng thủ tục hành chính cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 theo lộ trình của Thành phố.

- Từng bước chuyển đổi số trong một số lĩnh vực mang tính chất nền tảng (dữ liệu đất đai, dữ liệu quy hoạch, dữ liệu dân số, nông nghiệp, du lịch, di tích lịch sử văn hoá, y tế, giáo dục và đào tạo...)

- Duy trì hoạt động ổn định, thông suốt, an toàn hệ thống CNTT của huyện và xã, thị trấn kết nối với hệ thống mạng chung của Thành phố; 20% hệ thống thông tin của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện được phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ phù hợp quy định pháp luật và tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật.

- Giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua hệ thống gửi tài liệu trên hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc.

- 50% các cuộc họp của UBND huyện, các phòng, ban, ngành triển khai đến UBND các xã, thị trấn thực hiện trực tuyến.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tiếp tục tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền và Ban chỉ đạo cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử cấp huyện, xã, gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng CNTT với công tác cải cách hành chính.

- Đưa chỉ tiêu triển khai ứng dụng CNTT vào tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng trong các cơ quan, đơn vị và yêu cầu bắt buộc trong công tác cán bộ.

- Tổ chức tuyên truyền, hỗ trợ người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn triển khai ứng dụng CNTT tại các đơn vị của huyện.

- Mỗi phòng, ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, thị trấn bố trí, phân công ít nhất 01 cán bộ phụ trách hoạt động công nghệ thông tin.

- Tổ chức đánh giá, xếp hạng mức độ chính quyền điện tử của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng

- Duy trì ổn định đường truyền, hệ thống mạng của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn theo hướng đồng bộ, kết nối với hệ thống mạng chung của Thành phố. Quản lý, vận hành hiệu quả hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến đến UBND xã, thị trấn.

- Đầu tư, hoàn thiện hạ tầng mạng tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện theo hướng đồng bộ, kết nối với hệ thống mạng chung của Thành phố.

- Ứng dụng phần mềm và cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố Hà Nội triển khai trong tất cả các lĩnh vực.

- Tham gia tích cực vào các hoạt động của mạng lưới ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng quốc gia; tăng cường chia sẻ, cung cấp thông tin về sự cố an toàn mạng.

3. Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực ứng dụng CNTT

- Phối hợp Trung tâm đào tạo công nghệ thông tin và truyền thông Hà Nội tiếp tục triển khai các chương trình đào tạo, bồi dưỡng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông; các khóa đào tạo, bồi dưỡng về công nghệ thông tin và Truyền thông năm 2021 do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

- Phối hợp với VNPT Hà Nội tập huấn, nâng cao chất lượng ứng dụng các phần mềm triển khai tại huyện.

- Tập trung việc đào tạo, hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; đôn đốc, trao đổi thông tin trong quá trình vận hành phần mềm dùng chung, dịch vụ công trực tuyến, phần mềm một cửa liên thông ba cấp của thành phố đối với cán bộ, công chức.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức về an toàn, bảo mật thông tin cho đội ngũ cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin của huyện, cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị.

4. Ứng dụng công nghệ trong hoạt động, điều hành

- Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn vận hành, sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm dịch vụ công trực tuyến,

phần mềm một cửa điện tử liên thông 3 cấp và các ứng dụng dùng chung chuyên ngành do thành phố triển khai.

- Tiếp tục đăng ký, sử dụng chữ ký số chuyên dùng chính phủ; triển khai, thực hiện nhiệm vụ bảo mật, xác thực và giám sát an toàn thông tin đối với hệ thống ứng dụng CNTT của huyện theo quy định của thành phố.

- Triển khai thực hiện văn bản điện tử có chữ ký số chuyên dùng Chính phủ của các phòng, ngành quản lý nhà nước và UBND các xã, thị trấn.

- Thực hiện số hóa dữ liệu, triển khai các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo hướng dẫn của cấp trên.

- Phối hợp kết nối ứng dụng công nghệ thông tin với các cơ quan Đảng, đoàn thể chính trị của huyện phục vụ công tác chỉ đạo điều hành chung.

5. Ứng dụng CNTT phục vụ tổ chức, công dân

- Công khai đầy đủ các thông tin theo quy định lên Cổng thông tin điện tử huyện; Trang thông tin điện tử xã, thị trấn phục vụ tổ chức, công dân.

- Vận hành, sử dụng hiệu quả phần mềm một cửa dùng chung 3 cấp trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục phân công, bố trí cán bộ hướng dẫn, giúp đỡ người dân truy cập, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tiếp tục triển khai việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân tra cứu, sử dụng, đăng nhập cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống một cửa điện tử thành phố trong việc giải quyết thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức; tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, người dân tiếp cận, kết nối, trao đổi thông tin.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá và Thông tin

- Là cơ quan thường trực tham mưu xây dựng kế hoạch; đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện.

- Phối hợp, thống nhất với phòng Tài chính - Kế hoạch huyện dự toán kinh phí CNTT năm 2021 báo cáo UBND huyện phê duyệt theo quy định.

- Tham mưu triển hệ thống màn hình cảm ứng, kiosk tra cứu thông tin trong việc hỗ trợ người dân tra cứu thủ tục hành chính; nâng cấp hệ thống camera giám sát tại bộ phận Một cửa tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Triển khai và duy trì bảo đảm an toàn thông tin mạng mô hình 4 lớp theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông; áp dụng hệ thống quản lý an toàn thông tin mạng theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật vào hoạt động của cơ quan, tổ chức.

- Phối hợp Văn phòng HĐND & UBND huyện đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin, hệ thống mạng, hệ thống máy tính của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn. Nâng cao hiệu quả hoạt động Công thông tin điện tử huyện.

- Phối hợp tham mưu nội dung, chương trình, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo CNTT do thành phố, huyện tổ chức đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng đối tượng.

- Phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo, Huyện đoàn tổ chức các hình thức tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống dịch vụ công trực tuyến thành phố cho giáo viên, học sinh và đoàn viên, thanh niên trên địa bàn.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức của huyện và người dân trên địa bàn huyện về Chính quyền số và an toàn thông tin mạng.

- Tổ chức phổ cập kỹ năng số, hướng dẫn người dân trên địa bàn huyện sử dụng các dịch vụ số của cơ quan nhà nước thông qua các hoạt động xã hội hóa.

- Ứng dụng công nghệ số hóa, 3D trong lĩnh vực bảo tồn di sản.

- Chủ trì, phối hợp phòng Nội vụ tổng hợp, đề xuất khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động ứng dụng CNTT, phát triển Chính quyền số.

2. Văn phòng HĐND & UBND huyện

- Là cơ quan đầu mối quản lý, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tăng cường sử dụng cổng dịch vụ công quốc gia; phần mềm một cửa điện tử dùng chung ba cấp; hệ thống thư điện tử công vụ; phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc và chữ ký số chuyên dùng trong gửi, nhận văn bản.

- Tiếp tục triển khai, đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Quản lý, vận hành hệ thống giao ban trực tuyến của huyện; tham mưu tăng cường tỷ lệ họp trực tuyến giữa huyện với các xã, thị trấn.

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin triển khai số hóa tài liệu lưu trữ của huyện.

3. Phòng Nội vụ

- Chủ trì tham mưu đưa chỉ tiêu ứng dụng CNTT vào nội dung đánh giá thi đua; đề xuất bố trí cán bộ phụ trách CNTT tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Triển khai hiệu quả việc đánh giá chỉ số cải cách hành chính; tham mưu

khen thưởng kịp thời đối với cá nhân, tổ chức có thành tích trong triển khai ứng dụng CNTT.

- Thường xuyên hướng dẫn các cơ quan, đơn vị cập nhật thông tin tất cả hồ sơ cán bộ, công chức trên địa bàn huyện. Triển khai đánh giá làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Một cửa điện tử.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp phòng Văn hóa và Thông tin rà soát hạ tầng công nghệ thông tin trong các trường học; nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học tại các trường trên địa bàn huyện.

- Chủ động xây dựng các chương trình hoạt động ngoại khóa cho giáo viên và học sinh tham gia tuyên truyền, sử dụng cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống dịch vụ công trực tuyến thành phố.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu đảm bảo kinh phí cho chương trình CNTT năm 2021; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng kinh phí theo đúng quy định.

- Phối hợp phòng Văn hóa và Thông tin, tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch theo quy định.

6. Công an huyện

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tăng cường công tác bảo đảm an ninh thông tin, an ninh mạng trong tình hình hiện nay; quản lý chặt chẽ các loại hình dịch vụ trên không gian mạng.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ số để đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về an ninh quốc gia và trật tự an toàn xã hội, góp phần làm đơn giản hóa các thủ tục hành chính và phục vụ đắc lực công tác phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh chống tội phạm theo quy định của pháp luật.

7. Huyện đoàn

- Tiếp tục chỉ đạo đoàn thanh niên các xã, thị trấn tích cực tuyên truyền và trực tiếp tham gia sử dụng cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống dịch vụ công trực tuyến Thành phố; duy trì các tổ tình nguyện giúp đỡ, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp phòng Văn hóa và Thông tin tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến kiến thức về chính quyền điện tử cho đoàn viên, thanh niên.

8. Các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội

- Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, phát huy vai trò gương

mẫu của người đứng đầu trong sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, các phần mềm dùng chung để xử lý công việc hàng ngày tại cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện để bổ sung tài khoản hộp thư điện tử công vụ và hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc cho các cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị.

- Chủ động triển khai các ứng dụng CNTT dùng chung theo các cơ quan ngành dọc.

- Thực hiện nghiêm việc tham gia các lớp đào tạo, tập huấn sử dụng phần mềm dùng chung để đảm bảo khai thác sử dụng.

- Rà soát hiện trạng hạ tầng trang thiết bị để làm cơ sở xác định nhu cầu đầu tư, triển khai chung trong thời gian tới; duy trì, đảm bảo hạ tầng kỹ thuật trong nội bộ cơ quan đơn vị phục vụ triển khai ứng dụng CNTT.

- Đề nghị cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị tham gia tích cực tuyên truyền và trực tiếp tham gia sử dụng công dịch vụ công quốc gia, các dịch vụ công trực tuyến thành phố; chủ động sử dụng thiết bị thông minh để thanh toán các dịch vụ qua mạng, ứng dụng Công nghệ thông tin để giải quyết các công việc hàng ngày.

9. UBND xã, thị trấn

- Chủ động xây dựng và tổ chức có hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn; bố trí kinh phí ứng dụng công nghệ thông tin và duy trì hệ thống thông tin từ nguồn ngân sách địa phương.

- Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, phát huy vai trò gương mẫu của người đứng đầu trong sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, các phần mềm dùng chung để xử lý công việc hàng ngày tại cơ quan, đơn vị.

- Chủ động rà soát, kịp thời đăng ký mua sắm tập trung, đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin tại đơn vị, phân công cán bộ phụ trách sử dụng, vận hành, khai thác các ứng dụng dùng chung đảm bảo theo tiến độ.

- Tăng cường tuyên truyền công dịch vụ công quốc gia, hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Thành phố; tiếp tục bố trí cán bộ, tình nguyện viên hướng dẫn và trợ giúp người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại gia đình và bộ phận một cửa xã, thị trấn.

- Chịu trách nhiệm về hiệu quả sử dụng các phần mềm, ứng dụng dùng chung, dịch vụ công trực tuyến đã được triển khai; nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ công dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao hoạt động Trang thông tin điện tử xã, thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng huyện Đan Phượng năm 2021; UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội;
- Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nội;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VHTT.

74

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đào Thị Hồng