

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi tuyên truyền Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn huyện Đan Phượng

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-SVH&TT ngày 16/4/2018 của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội thi tuyên truyền Quy tắc ứng xử nơi công cộng; Kế hoạch số 05-KH/BCĐ ngày 23/4/2018 của Ban chỉ đạo Chương trình 05-CTr/HU của Huyện ủy về chỉ đạo thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn huyện giai đoạn 2018-2020. UBND huyện Đan Phượng xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi tuyên truyền Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng Quy tắc ứng xử nơi công cộng theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội trên địa bàn huyện.
- Từng bước xây dựng, hình thành những chuẩn mực văn hóa nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi của cá nhân, tổ chức nơi công cộng trên địa bàn huyện, nhằm xây dựng huyện Đan Phượng văn minh, hiện đại.
- Góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của địa phương và Thủ đô, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức ở cấp cơ sở và cấp huyện; tạo được sự quan tâm của các cấp ủy, chính quyền; sự tham gia hưởng ứng nhiệt tình của cán bộ, Đảng viên và nhân dân địa phương.
- Tổ chức Hội thi đảm bảo thiết thực, hiệu quả phù hợp với điều kiện, tình hình từng địa phương; đúng tiến độ và thời gian đề ra; đánh giá kết quả đảm bảo chính xác, khách quan.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC DỰ THI

1. Đối tượng

Cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn.

2. Nội dung:

- Tuyên truyền, vận động thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn huyện.

+ Các nội dung của Quy tắc ứng xử nơi công cộng phù hợp với mọi tầng lớp nhân dân, nhắc nhở hành vi vi phạm Quy tắc ứng xử nơi công cộng.

+ Cách giải quyết các mâu thuẫn tại nơi sinh hoạt công cộng

+ Cách xử lý các tình huống bất ngờ phát sinh khi tuyên truyền, vận động thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng.

+ Lựa chọn hình thức tuyên truyền, vận động hợp lý, hiệu quả đối với mọi tầng lớp, mọi lứa tuổi;

+ Chú trọng đến những hình thức vận động có tính sáng tạo.

- Hiểu biết về nội dung Quy tắc ứng xử, về xây dựng “Người Hà Nội thanh lịch, văn minh”, về truyền thống văn hiến, lịch sử của huyện Đan Phượng và Thủ đô Hà Nội.

3. Hình thức thi: gồm 3 phần

a. Chào hỏi (20 điểm)

Thông qua các hình thức thơ, ca, hò, vè, tiểu phẩm... mỗi đội tự giới thiệu sơ lược đặc điểm đơn vị, kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và đội tuyển tham gia dự thi. Thời gian tối đa 3 phút.

b. Kiến thức (40 điểm)

- *Câu hỏi trắc nghiệm*: trả lời 10 câu hỏi trắc nghiệm về các nội dung của Quy tắc ứng xử nơi công cộng

- *Câu hỏi tình huống*: Mỗi đội nhận được câu hỏi xử lý tình huống do Ban giám khảo đưa ra.

+Thời gian suy nghĩ và trả lời tối đa 3 phút (*khuyến khích việc trả lời bằng hình thức sân khấu hóa*)

c. Tuyên truyền (40 điểm)

- Mỗi đơn vị dàn dựng 01 tiểu phẩm nhằm thể hiện sự năng động, khả năng ứng xử, tuyên truyền về Quy tắc ứng xử nơi công cộng trong thực tiễn công tác...

- Thời lượng 01 tiểu phẩm diễn ra trong khoảng thời gian tối đa 7 phút

3. Quy mô hội thi

a) Cấp xã

- UBND các xã, thị trấn thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Tổ thư ký để tổ chức Hội thi.

- Mỗi thôn, cụm dân cư, tổ dân phố trên địa bàn xã, thị trấn thành lập một đội tham gia dự thi; số lượng mỗi đội có thể từ 5 người đến 7 người.

- Thời gian tổ chức Hội thi cấp xã trong một ngày.

- Lựa chọn đội xuất sắc nhất cuộc thi cấp xã tham gia Hội thi cấp huyện.

b) Cấp huyện

- UBND huyện thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Tổ thư ký để tổ chức Hội thi.

- Thời gian tổ chức Hội thi trong một ngày.

- Lựa chọn đội xuất sắc nhất cuộc thi cấp huyện tham gia Hội thi cấp Thành phố.

4. Cơ cấu giải thưởng

a) Cấp xã

Tùy theo quy mô số đội dự thi có thể vận dụng theo cơ cấu giải của Hội thi cấp huyện.

b) Cấp huyện

- 01 giải nhất

- 02 giải nhì

- 03 giải ba

- 10 giải khuyến khích

- Giải dành cho các phần dự thi: Tài năng, ứng xử.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Cấp xã

- Thời gian: hoàn thành trước 15/6/2018

- Địa điểm: Tại Nhà văn hóa xã

2. Cấp huyện

- Thời gian: Hoàn thành trước 15/7/2018.

- Địa điểm: Tại Trung tâm văn hóa huyện

IV. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức Hội thi cấp xã được trích từ nguồn ngân sách xã, thị trấn.

- Kinh phí tổ chức Hội thi cấp huyện và tham gia Hội thi Thành phố trích từ nguồn ngân sách huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Tham mưu giúp UBND huyện xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi; chủ động xây dựng, biên soạn, in ấn bộ câu hỏi, đáp án cho Hội thi cấp

xã và cấp huyện; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hội thi cấp xã; dàn dựng chương trình và tổ chức Hội thi ở huyện và tham gia Hội thi cấp Thành phố.

- Đảm bảo toàn bộ quy trình, nội dung thi; lựa chọn hình thức Hội thi cấp huyện đáp ứng các yêu cầu đề ra.

- Hướng dẫn giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Hội thi ở cấp xã.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban giám khảo, Tổ thư ký hội thi cấp huyện.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí tổ chức hội thi trình UBND huyện duyệt

2. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chuẩn bị địa điểm, trang âm, đạo cụ... và các nội dung liên quan Hội thi cấp huyện; dàn dựng chương trình luyện tập đội thi tham gia Hội thi cấp thành phố.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Tham mưu giúp UBND huyện xem xét cấp kinh phí cho Phòng Văn hoá và Thông tin để tổ chức Hội thi cấp huyện và tham gia Hội thi cấp Thành phố.

4. UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi; chỉ đạo, tổ chức tốt Hội thi theo đúng nội dung, tiến độ Kế hoạch của huyện.

- Lựa chọn quy mô, hình thức tổ chức Hội thi ở cơ sở đảm bảo nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, thu hút đông đảo cán bộ và nhân dân trên địa bàn tham gia; cử đội tuyển xuất sắc nhất tham gia Hội thi cấp huyện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn huyện; UBND huyện yêu cầu các cơ quan đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai, thực hiện đảm bảo theo Kế hoạch./. *jeime*

Nơi nhận: Rủi'

- TT Huyện ủy;
- Phòng VH&TT;
- Phòng TCKH;
- Trung tâm VH&TTT;
- UBND các xã, thị trấn
- Lưu: VT, VH&TT.

